

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 26-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016 correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 00071.

Actividades Realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 24.
3. Inventario del material arqueológico de la Bodega en el Archivo Muerto hacia la Estantería No. 24.
4. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en las estantería no. 24 y de cajas 1560 a la caja 1575.
5. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca.
6. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Otras actividades realizadas:

1. Supervisión y acompañamiento en el traslado de piezas arqueológicas registradas del Proyecto Arqueológico Anillo Regional tramo Interconexión CA-1 Occidente (km 38.5) RN5 (KM 34) Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez, Guatemala.

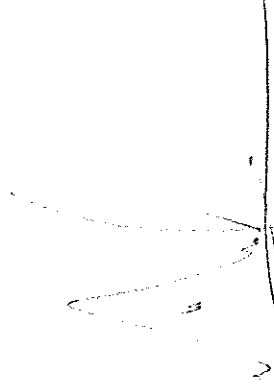
2. Supervisión y acompañamiento en el traslado del Monumento 9 recuperado por el Proyecto de Registro y Rescate Arqueológico del Plan de Expansión del Sistema de Transporte de Energía Eléctrica PET-01-2009, Fase II.
3. Coordinación y apoyo al Proyecto Atlas Epigráfico de Petén en la movilización de la Estela 1 del Zapote Boval.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Reembalaje, reetiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
5. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraín Cefedonio Peralta Calito



MA Ana Lucia Arroyave Perra

JEFE DEL DEPARTAMENTO  
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

Vo.Bo.